



Unterstützung im Bezirk

Haushaltsbuch Überblick über Finanzen behalten

„Wie viel gebe ich aus?“ „Wofür gebe ich Geld aus?“ „Wo sollte oder kann ich sparen?“

Was ist ein Haushaltsbuch?

Eine Gegenüberstellung von Einnahmen und Ausgaben.

Es verschafft Klarheit über das eigene Ausgabeverhalten.

Und nicht zuletzt besteht die Möglichkeit, gezielt Geld für nötige Anschaffungen oder als Spargeld zur Seite zu legen.

Was gehört dazu und wie wird ein Haushaltsbuch geführt?

Schritt 1: Regelmäßige Einnahmen (Fixe Einnahmen) aufschreiben

Hier geht es um die Einnahmen, die wirklich immer vorliegen, wie zum Beispiel:

Lohn/Gehalt, Rente, Kindergeld, Arbeitslosengeld oder Bürgergeld.

Schritt 2: Alle festen Ausgaben (Fixe Kosten) ermitteln

Das sind Ausgaben die regelmäßig anfallen, wie Miete, Energiekosten, Telefon/Internet usw.

Ausgaben, die nur ein- oder zweimal im Jahr anfallen (z.B. Versicherungen oder Kfz-Steuer), werden auf einen Monat umgerechnet. Diesen Wert unter "Feste Ausgaben" eintragen und den Betrag monatlich als Rücklage zur Seite legen.

Schritt 3: Geldbetrag (Budget) für die veränderlichen Ausgaben ermitteln

„Einnahmen“ minus „Feste Ausgaben“ ist gleich "das Geld zum Leben".

Tipp: Teilt man den errechneten Geldbetrag durch vier, erhält man den wöchentlichen Geldbetrag für Ausgaben.

Schritt 4: Aufschreiben aller veränderlichen Ausgaben

Für den besseren Überblick werden die Ausgaben in Kategorien wie "Essen und Trinken" oder "Kleidung" eingeteilt.

Tipp: Einkaufsbelege sammeln und auch kleinere Beträge ohne Kassenbon nicht vergessen, diese unbedingt ebenfalls notieren. Auch Einkäufe, die per Karte bezahlt werden und irgendwann vom Konto abgebucht werden, gehören in das Haushaltsbuch. Sonst stimmt am Ende die Buchhaltung nicht.

Schritt 5: Am Monatsende eine Abrechnung (Bilanz) erstellen

Veränderliche Ausgaben werden addiert und von dem zur Verfügung stehenden Geldbetrag abgezogen. Geldgeschenke zum Geburtstag oder Weihnachtsgeld sollten hier berücksichtigt werden.

Übersicht/ Beispiel

Feste Einnahmen (Fixe Einnahmen)	monatlich	Feste Ausgaben (Fixe Ausgaben)	monatlich	Berechnung (Budget)	Veränderliche Ausgaben	monatlich	monatliche Abrechnung (Bilanz)
Lohn/Gehalt		Miete/NK	-560,00 €	Feste Einnahmen -	Lebensmittel	-250,00 €	
Rente		Strom	-35,00 €	Feste Ausgaben =	Haushalt	-22,00 €	
Bürgergeld	1.123,00 €	Gas	-25,00 €	Zur Verfügung stehender Geldbetrag	Bekleidung	-53,00 €	
Kindergeld		Telefon / Internet	-20,00 €		Kino/Theater	-10,00 €	
		Konto	-5,00 €				
		Versicherungen	-10,00 €				Geld zum Sparen
	1.123,00		-725,00 €	398,00 €		-325,00 €	73,00 €

Professionelle Hilfe

Schuldnerberatungsstellen bieten kostenlose Unterstützung bei finanziellen Schwierigkeiten und helfen auch beim Aufbau eines Haushaltsbuchs.

Bezirksamt Treptow-Köpenick
Schuldner- und Insolvenzberatung Treptow-Köpenick (Offensiv 91 e.V.)
Hasselwerderstr. 38 – 40
12439 Berlin
Tel.: (030) 631 50 66
Fax: (030) 63 97 44 17
E-Mail: schuldnerberatung@offensiv91.de
Homepage: <https://offensiv91.de/rat-hilfe/schuldner-und-insolvenzberatung/>

Digitale Lösungen

Haushaltsbuch-Apps:

Es gibt zahlreiche Apps, wie z.B. Finanzguru
und zahlreich in den App-Stores von Google und Apple.
Weiterhin sind Haushaltsbücher und Budget-Planer in vielen Banken-Apps integriert.

Excel-Vorlage:

Für eine individuelle Lösung gibt es auch kostenlose Excel-Vorlagen zum Herunterladen.
www.excel-kurse.de/excel-vorlagen/excel-vorlage-haushaltsbuch/

Zusätzliche Unterstützung:

Verbraucherzentrale Berlin - Standort Treptow-Köpenick

Katzengraben 19
12555 Berlin
Telefon 030 214850
Do 10:00 - 13:00 Uhr
<https://www.verbraucherzentrale-berlin.de/>

Allgemeine unabhängige Sozialberatung Treptow-Köpenick

Kietzer Str. 11
12555 Berlin
Mo-Mi 10-13 Uhr
Do 16-18 Uhr
Fr nach Vereinbarung
Tel.: 030 65 66 16 670
Sozialberatung-tk@gebewo.de
<https://www.gebewo.de/sozialberatung-treptow-koepenick>